

Lettre de démission

Vos nom et prénoms
Votre adresse complète
Code postal, Ville

Nom et adresse professionnelle
de l'employeur

Monsieur (*ou Madame*)

Par la présente, je vous informe de ma volonté de démissionner du poste de (*indiquer votre emploi actuel*), que j'occupe depuis le (*indiquer votre date d'embauche*).

Cette démission prendra effet le (*indiquer la date*), la rupture effective de mon contrat intervenant à l'issue du préavis de (*préciser la durée du préavis*) auquel je suis tenu. (*si l'on désire être dispensé du préavis, il faut ajouter : « Je vous remercie de bien vouloir me dispenser d'effectuer mon préavis »*).

Je vous remercie par avance de bien vouloir tenir à ma disposition, au plus tard à la date de mon dernier jour travaillé, mon certificat de travail et l'attestation destinée à l'Assédict.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire qui pourrait vous être utile, je vous prie d'agréer, Monsieur (*ou Madame*), l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à (*ville*), le (*date*)

Signature