

## **Demande de certificat de travail.**

Vos nom et prénoms  
Votre adresse complète  
Code postal, Ville

Nom et adresse professionnelle  
de l'employeur

Monsieur (*ou Madame*),

Par la présente, j'ai l'honneur d'exiger la production du certificat de travail, document qui doit être remis au salarié dès la rupture de son contrat de travail. Je vous rappelle que cette obligation découle des dispositions de l'article L. 122-16 du code du travail, selon lequel « l'employeur **doit**, à l'expiration du contrat de travail, délivrer au travailleur un certificat contenant exclusivement la date de son entrée et celle de sa sortie, et la nature de l'emploi ou le cas échéant, des emplois successivement occupés ainsi que les périodes pendant lesquelles ces emplois ont été tenus (...) »

Je vous remercie donc de bien vouloir m'envoyer ce document dans les plus brefs délais, ou m'informer que vous le tenez à ma disposition. À défaut, je me verrai contraint de saisir le Conseil des Prud'hommes compétent, afin qu'il vous enjoigne de me délivrer ce document et qu'il vous condamne à des dommages-intérêts pour le préjudice que ce retard me fait subir.

En espérant que vous donnerez la suite qui s'impose à cette demande, je vous prie d'agréer, Monsieur (*ou Madame*), l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à (*ville*), le (*date*)

Signature