

## **Demande de communication de l'attestation Assedic**

Vos nom et prénoms  
Votre adresse complète  
Code postal, Ville

Nom et adresse professionnelle  
de l'employeur

Monsieur (*ou Madame*),

Par la présente, je vous mets en demeure de me faire parvenir l'attestation destinée à l'Assedic, dûment remplie par vos soins, signée et portant le cachet de l'entreprise. Comme vous le savez, ce document m'est indispensable pour faire valoir mes droits à l'assurance chômage ; la loi vous fait d'ailleurs obligation de le remettre au salarié à l'expiration de son contrat de travail.

À défaut de recevoir ce document dans les 8 jours, je me verrai contraint de saisir le Conseil des Prud'hommes compétent, afin qu'il vous enjoigne de me le délivrer et qu'il vous condamne à des dommages-intérêts pour le préjudice que ce retard me fait subir.

En espérant que vous donnerez la suite qui s'impose à cette demande, je vous prie d'agréer, Monsieur (*ou Madame*), l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à (*ville*), le (*date*)

Signature